



Fondazione Centro Parrocchiale per l'Infanzia "Santa Famiglia"
 via Guido Ghedini, 1 - 37024 Negrar di Valp. (VR)
 Tel/fax 045/7500143 - e-mail: info@scuolamaternanegrar.it
 Sito: www.scuolamaternanegrar.it P.IVA 03499930232



DOMANDA DI ISCRIZIONE SEZIONE PRIMAVERA ANNO SCOLASTICO 2024/2025

I sottoscritti _____ padre _____
 _____ Cognome e Nome _____ Codice fiscale _____ Professione _____
 _____ Cognome e Nome _____ Codice fiscale _____ madre _____ Professione _____
 _____ Cognome e Nome _____ Codice fiscale _____ tutore/tutrice _____

CHIEDONO

L'iscrizione del/della bambino/a _____ alla Sezione Primavera per l'anno scolastico 2024/2025 versando contestualmente la somma di € 100.00 e impegnandosi al pagamento delle rette mensili a partire dal mese di compimento del secondo anno di vita (regolamento al punto 12).

A tal fine dichiarano, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, i seguenti dati:

Nome e cognome del/della bambino/a _____
 Nat_ a _____ il _____
 Codice fiscale _____ sesso M F
 Prima cittadinanza _____ Seconda cittadinanza _____
 Residenza: Via _____ Comune _____ Provincia (____)
 Domicilio (se diverso dalla residenza) _____
 Recapiti telefonici: cell.mamma _____ cell.papà _____
 lavoro mamma _____ lavoro papà _____
 casa _____ altri _____

Indicare la MAIL per ricevere le comunicazioni _____

Proviene dal nido sì no (indicare quale) _____

La propria famiglia è composta da:

COGNOME e NOME	LUOGO e DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

E' stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie in base alla normativa vigente sì no
 E' presente certificazione di handicap o disabilità (allegare documentazione) sì no
 Il/la bambino/a è affetto da patologia/condizione particolare (es. allergie, diabete, epilessie,...) sì no
 Quale? _____ (allegare documentazione medica)

Negrar di Valpolicella, _____
 _____ Data _____ **Firme di autocertificazione di entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento della scuola consegnato al momento d'iscrizione.

Negrar di Valpolicella, _____
 _____ Data _____ **Firme di autocertificazione di entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

EVENTUALI NOTE DA COMUNICARE ALLA SCUOLA: _____



Fondazione Centro Parrocchiale per l'Infanzia "Santa Famiglia"
via Guido Ghedini, 1 - 37024 Negrar di Valp. (VR)
Tel/fax 045/7500143 - e-mail: info@scuolamaternanegrar.it
Sito: www.scuolamaternanegrar.it P.IVA 03499930232



Con l'iscrizione del/della bambino/a alla Sezione Primavera della scuola Santa Famiglia per l'anno scol.2024/25 dichiarano di essere a conoscenza e accettano le seguenti condizioni vincolanti:

- La quota di iscrizione versata di € 100,00, non verrà restituita in caso di ritiro o di rinuncia.
- Il Comitato di Gestione della Fondazione Santa Famiglia in accordo con l'amministrazione comunale e le scuole dell'infanzia del territorio, ha determinato il costo della retta scolastica mensile in € 330,00, comprensiva della refezione, dei progetti didattici per tutto l'anno scolastico e della fornitura dei pannolini. La retta è da versare entro il giorno 5 di ogni mese eccetto, il mese di Settembre, per cui il termine del versamento è il 15. Sempre in accordo con i suddetti organi, si è stabilito che ci potrà essere un aumento massimo di € 5,00 mensili, a partire da settembre 2024, qualora i rincari delle materie prime dei prossimi mesi, lo rendano necessario.
- Solo nel mese di Ottobre è richiesto il versamento di € 50,00 come compartecipazione alla spesa dell'attività di psicomotricità, a cura di una specialista esterna, per l'intero anno scolastico.
- In caso di ritiro durante l'anno scolastico entro il 31 dicembre 2024, la famiglia è comunque tenuta a corrispondere alla Scuola € 230.00 al mese, fino a dicembre.

Nel caso di ritiro a partire dal 1 gennaio 2025, la quota di € 230.00 al mese è dovuta per tre mensilità.

I sottoscritti genitori/tutori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il/la proprio/a figlio/a si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica, svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

I sottoscritti genitori/tutori autorizzano che:

- il/la bambino/a partecipi alle uscite didattiche nel corso dell'anno scolastico, comprese le brevi escursioni nelle vicinanze della Scuola;
- venga utilizzato, per i laboratori didattici, materiale non certificato: materiali naturali (foglie, frutta, verdura, rami, sassi, pigne, sabbia, terra, conchiglie, pasta, farine...) e materiali di recupero (nastrini, cestini di vimini, tappi, sughero, cartone...)

Negrar di Valpolicella, _____

Firme di autocertificazione di **entrambi** i genitori (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Negrar di Valpolicella, _____

Firme di autocertificazione di **entrambi** i genitori (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)

Indicare se interessati ai seguenti servizi, a pagamento, illustrati al paragrafo 6 del Regolamento:

- Entrata anticipata (ore 7.30-8.00)
- Uscita posticipata (ore 16.00-17.00)
- Uscita posticipata (ore 16.00-18.00)

MODALITA' DI PAGAMENTO: Tutti i pagamenti sono da effettuarsi a mezzo bonifico bancario al seguente

IBAN: IT 34 X 08315 59601 000000080275

Indicare nella causale nome e cognome del/la bambino/a e la specifica (iscrizione a.s. 2024/25, retta mese di..., psicomotricità, anticipo annuale, posticipo mese di...)



Fondazione Centro Parrocchiale per l'Infanzia "Santa Famiglia"
via Guido Ghedini, 1 - 37024 Negrar di Valp. (VR)
Tel/fax 045/7500143 - e-mail: info@scuolamaternanegrar.it
Sito: www.scuolamaternanegrar.it P.IVA 03499930232



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali, le informazioni riguardanti il bambino e i componenti del nucleo familiare vengono richiesti per:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
 - 2) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
 - 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino ci considereremo comunque autorizzati a operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) Compagnie di assicurazione, e soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo.
 - 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
 - 6) Durante le attività verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
 - 7) Durante le attività vengono effettuate riprese video e scatti fotografici al fine di contestualizzare e valorizzare il lavoro svolto dai bambini, nonché rappresentarne nel tempo un ricordo prezioso. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica-formativa, in altri casi documentale. Saranno realizzati cartelloni con foto all'interno della struttura o in occasione di esposizioni, mostre, eventi e concorsi. Inoltre si realizzano chiavette USB delle attività e delle feste, calendari di sezione, foto di gruppo, materiale didattico per condividere esperienze formative con altre scuole, ...per uso scolastico e familiare. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici, ad es. pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
 - 8) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione, anche sui social, o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
 - 9) Titolare del trattamento è la scrivente Don Luca Masin;
 - 10) Responsabile dei trattamenti è il sig. Don Luca Masin al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento;
 - 11) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per reclami sul sito www.garanteprivacy.it.
- A seguito dell'informativa fornitaci dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.
- 12) Responsabile per il portale IdeaFISM: FISM Verona.

Negrar di Valpolicella, _____



Fondazione Centro Parrocchiale per l'Infanzia "Santa Famiglia"
via Guido Ghedini, 1 - 37024 Negrar di Valp. (VR)
Tel/fax 045/7500143 - e-mail: info@scuolamaternanegrar.it
Sito: www.scuolamaternanegrar.it P.IVA 03499930232



Anno scolastico 2024/25

Noi sottoscritti:

.....
.....

Genitori dell'alunno/a.....

Dichiariamo di aver preso visione del regolamento approvato dal Comitato di Gestione, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per consultarlo durante l'anno scolastico.

Data.....

Firma madre.....

Firma padre.....