



Fondazione Centro Parrocchiale per l'Infanzia "Santa Famiglia"
 via Guido Ghedini, 1 - 37024 Negrar di Valp. (VR)
 Tel/fax 045/7500143 - e-mail: info@scuolamaternanegrar.it
 Sito: www.scuolamaternanegrar.it P.IVA 03499930232



DOMANDA DI ISCRIZIONE SEZIONE PRIMAVERA ANNO SCOLASTICO 2022/2023

I sottoscritti _____ padre _____
 _____ Cognome e Nome _____ Professione _____
 _____ madre _____
 _____ Cognome e Nome _____ Professione _____
 _____ tutore/tutrice
 _____ Cognome e Nome _____

CHIEDONO

L'iscrizione del/della bambino/a _____ alla Sezione Primavera per l'anno scolastico 2022/2023 versando contestualmente la somma di € 100.00 e impegnandosi al pagamento delle rette mensili a partire dal mese di compimento del secondo anno di vita (regolamento al punto12).

A tal fine dichiarano, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, i seguenti dati:

Nome e cognome del/della bambino/a _____
 Nat_ a _____ il _____
 Codice fiscale _____ sesso M F
 Prima cittadinanza _____ Seconda cittadinanza _____
 Residenza: Via _____ Comune _____ Provincia (____)
 Domicilio (se diverso dalla residenza) _____
 Recapiti telefonici: cell.mamma _____ cell.papà _____
 lavoro mamma _____ lavoro papà _____
 casa _____ altri _____

Indicare la MAIL per ricevere le comunicazioni (obbligatoria) _____
 Proviene dal nido si no (indicare quale) _____
 La propria famiglia è composta da:

COGNOME e NOME	LUOGO e DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

E' stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie in base alla normativa vigente si no
 E' presente certificazione di handicap o disabilità (allegare documentazione) si no
 Il/la bambino/a è affetto da patologia/condizione particolare (es. allergie, diabete, epilessie,...) si no
 Quale? _____ (allegare documentazione medica)

Negrar di Valp., _____

 Data _____ Firma di autocertificazione di **entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)



Fondazione Centro Parrocchiale per l'Infanzia "Santa Famiglia"
via Guido Ghedini, 1 - 37024 Negrar di Valp. (VR)
Tel/fax 045/7500143 - e-mail: info@scuolamaternanegrar.it
Sito: www.scuolamaternanegrar.it P.IVA 03499930232



I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento interno della scuola consegnato al momento d'iscrizione.

Negrar di Valp., _____

Data

Firme di autocertificazione di **entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

Con l'iscrizione del/della bambino/a alla Sezione Primavera della scuola Santa Famiglia per l'anno scol.2022/23 dichiarano di essere a conoscenza e accettano le seguenti condizioni vincolanti:

- La quota di iscrizione versata di € 100,00, non verrà restituita in caso di ritiro o di rinuncia.
- Il Comitato di Gestione della Fondazione Santa Famiglia ha determinato il costo della retta scolastica mensile in € 310,00, comprensiva della refezione, dei progetti didattici per tutto l'anno scolastico e della fornitura dei pannolini da versare entro il giorno 5 di ogni mese eccetto, il mese di Settembre, per cui il termine del versamento è il 15.
- Solo nel mese di Ottobre o di Novembre è richiesto il versamento di € 50,00 come compartecipazione alla spesa dell'attività di psicomotricità, a cura di una specialista esterna, per l'intero anno scolastico (seguirà comunicazione).
- In caso di ritiro durante l'anno scolastico entro il 31 dicembre 2022, la famiglia è comunque tenuta a corrispondere alla Scuola € 210.00 al mese, fino a dicembre.

Nel caso di ritiro a partire dal 1 gennaio 2023, la quota di € 210.00 al mese è dovuta per tre mensilità.

I sottoscritti genitori/tutori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il/la proprio/a figlio/a si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica, svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

I sottoscritti genitori/tutori autorizzano che:

- il/la bambino/a partecipi alle uscite didattiche nel corso dell'anno scolastico, comprese le brevi escursioni nelle vicinanze della Scuola;
- venga utilizzato, per i laboratori didattici, materiale non certificato: materiali naturali (foglie, frutta, verdura, rami, sassi, pigne, sabbia, terra, conchiglie, pasta, farine...) e materiali di recupero (nastrini, cestini di vimini, tappi, sughero, cartone...)

Negrar di Valp., _____

Firme di autocertificazione di **entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Negrar di Valp., _____

Firme di autocertificazione di **entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

Indicare se interessati ai seguenti servizi, a pagamento, illustrati al punto 6 del Regolamento:

- Entrata anticipata (ore 7.30-8.00)
- Uscita posticipata (ore 16.00-17.00)
- Uscita posticipata (ore 16.00-18.00)

EVENTUALI NOTE DA COMUNICARE ALLA SCUOLA: _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutti i pagamenti sono da effettuarsi solamente a mezzo bonifico bancario al seguente IBAN:

IBAN: IT 34 X 08315 59601 00000080275

Indicare nella causale nome e cognome del/della bambino/a e la specifica (iscrizione a.s. 2022/23, retta mese di..., psicomotricità, anticipo annuale, posticipo mese di...)



Fondazione Centro Parrocchiale per l'Infanzia "Santa Famiglia"
via Guido Ghedini, 1 - 37024 Negrar di Valp. (VR)
Tel/fax 045/7500143 - e-mail: info@scuolamaternanegrar.it
Sito: www.scuolamaternanegrar.it P.IVA 03499930232



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 79/16

Il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali, le informazioni riguardanti il bambino e i componenti del nucleo familiare vengono richiesti per:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo.
- 5) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
 - b) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
- 6) durante le attività vengono effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di contestualizzare e valorizzare il lavoro svolto dai bambini, nonché rappresentarne nel tempo un ricordo prezioso. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica-formativa, in altri casi documentale. Saranno realizzati cartelloni all'interno della struttura o in occasione di esposizioni, mostre ed eventi didattici, CD/DVD delle attività didattiche e delle feste, materiale didattico per condividere esperienze formative con altre scuole, articoli su giornali...In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 7) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 8) titolare del trattamento è la scrivente Don Luca Masin;
- 9) responsabile dei trattamenti è il sig. Don Luca Masin al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento;
- 10) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

A seguito dell'informativa fornitaci dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Negrar di Valp., _____