



## DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2026/2027

I sottoscritti \_\_\_\_\_  padre  
 \_\_\_\_\_ Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  madre  
 \_\_\_\_\_ Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  tutore/tutrice  
 \_\_\_\_\_ Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 Indicare il/i genitore/i sostenitore della spesa scolastica per detrazione  
 fiscale \_\_\_\_\_ (tale dato verrà utilizzato per la trasmissione telematica all'Agenzia  
 delle Entrate riguardante le spese scolastiche)  
 CHIEDONO/RICONFERMANO

L'iscrizione del/della bambino/a \_\_\_\_\_ a questa scuola per  
 l'A.S. 2026/27 versando contestualmente la somma di € 100.00 e impegnandosi al pagamento della retta annuale.

A tal fine dichiarano, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, i seguenti dati:

Nome e cognome del/la bambino/a \_\_\_\_\_  
 Nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ sesso M F  
 Prima cittadinanza \_\_\_\_\_ Seconda cittadinanza \_\_\_\_\_  
 Residenza: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)  
 Domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
 Recapiti telefonici: cell. Mamma \_\_\_\_\_ cell. papà \_\_\_\_\_  
 lavoro mamma \_\_\_\_\_ lavoro papà \_\_\_\_\_  
 casa \_\_\_\_\_ altri \_\_\_\_\_

**Indicare la MAIL per ricevere le comunicazioni** \_\_\_\_\_

Proviene dal nido  si  no (indicare quale) \_\_\_\_\_  
 Proviene dalla scuola dell'infanzia  si  no (indicare quale) \_\_\_\_\_

La propria famiglia è composta da:

COGNOME e NOME	LUOGO e DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

E' stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie in base alla normativa vigente  si  no

I sottoscritti genitori sono consapevoli che per frequentare la scuola dell'infanzia nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a venga dichiarato/a dall'AULSS "non in regola" rispetto agli adempimenti vaccinali (L.119/2017), la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte della scuola, comporterà la decadenza dell'iscrizione.

E' presente certificazione di condizione di disabilità (allegare documentazione)  si  no

Il bambino è affetto da patologia/condizione particolare (es. allergie, diabete, epilessie,...)  si  no

Quale? \_\_\_\_\_ (allegare documentazione medica)

Negrar di Valpolicella, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Data \_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione di **entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)



Fondazione Centro Parrocchiale per l'Infanzia "Santa Famiglia"  
via Guido Ghedini, 1 - 37024 Negrar di Valp. (VR)  
Tel/fax 045/7500143 - e-mail: [info@scuolamaternanegrar.it](mailto:info@scuolamaternanegrar.it)  
Sito: [www.scuolamaternanegrar.it](http://www.scuolamaternanegrar.it) P.IVA 03499930232



I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento della scuola, consegnato al momento dell'iscrizione.

Negrar di Valpolicella., \_\_\_\_\_

Data

Firme di autocertificazione di **entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)

EVENTUALI NOTE DA COMUNICARE ALLA SCUOLA: \_\_\_\_\_

Con l'iscrizione del/della bambino/a alla Scuola dell'Infanzia Santa Famiglia per l'A.S. 2026/27 dichiarano di essere a conoscenza e accettano le seguenti condizioni vincolanti:

- La quota di iscrizione versata di € 100,00, non verrà restituita in caso di ritiro o di rinuncia.
- Il Comitato di Gestione della Fondazione Santa Famiglia, in accordo con l'Amministrazione Comunale e le Scuole dell'infanzia del territorio, ha determinato il costo della retta scolastica mensile in € 160,00, da versare entro il 5 di ogni mese (eccetto il mese di Settembre, per cui il termine del versamento è il 15).
- Nel mese di Ottobre, chi iscrive il/la proprio/a bambino/a al corso di inglese facoltativo tenuto dalla teacher madrelingua Helen Doron English, dovrà versare la relativa quota alla scuola di inglese (seguiranno indicazioni). L'iniziativa è illustrata nel foglio allegato. Per aderire, i genitori dovranno indicarlo nell'apposito spazio su questo modulo di iscrizione. L'iscrizione è vincolante.
- Solo nel mese di Novembre è richiesto il versamento di € 70,00 come compartecipazione alla spesa dell'attività di psicomotricità, a cura di uno specialista esterno, per l'intero anno scolastico.
- In caso di ritiro durante l'anno scolastico entro il 31/12/2026, la famiglia è comunque tenuta a versare € 100.00 al mese, fino a dicembre. Nel caso di ritiro a partire dal 1/01/2027, la quota di € 100.00 è dovuta per tre mensilità.

I sottoscritti genitori/tutori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il/la proprio/a figlio/a si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica, svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

I sottoscritti genitori/tutori autorizzano che:

- il/la bambino/a partecipi alle uscite didattiche nel corso dell'anno scolastico, comprese le brevi escursioni nelle vicinanze della Scuola sul territorio a piedi o con il bus;
- i bambini che frequentano l'ultimo anno scolastico vadano a visitare la Scuola Primaria (progetto continuità);
- venga utilizzato, per i laboratori didattici, materiale non certificato: materiali naturali (foglie, frutta, verdura, rami, sassi, pigne, sabbia, terra, conchiglie, pasta, farine...) e materiali di recupero (nastrini, cestini di vimini, tappi, sughero, cartone...)

Negrar di Valpolicella, \_\_\_\_\_

Firme di autocertificazione di **entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Negrar di Valpolicella, \_\_\_\_\_

Firme di autocertificazione di **entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)

**Iscrizione al corso di inglese** in orario scolastico, **a pagamento e facoltativo**, vedi Regolamento paragrafo 11:

Corso in Lingua Inglese con teacher madrelingua Helen Doron English

Negrar di Valpolicella, \_\_\_\_\_

Firme di autocertificazione di **entrambi i genitori** (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)

Indicare se interessati ai seguenti servizi, a pagamento, a cui seguirà il modulo apposito di adesione, illustrati nel Regolamento paragrafo 6:

Entrata anticipata  dalle ore 6.30  dalle ore 7.00  dalle ore 7.30  
Uscita posticipata  fino alle ore 17.00  fino alle ore 18.00  fino alle ore 18.30

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** Tutti i pagamenti sono da effettuarsi a mezzo bonifico bancario al seguente

**IBAN: IT 34 X 08315 59601 00000080275**

**c/c intestato a Fondazione Centro parrocchiale per l'Infanzia santa Famiglia**

Indicare nella causale nome e cognome del/la bambino/a e la specifica (iscrizione a.s. 2026/27, retta mese di..., psicomotricità, anticipo annuale, posticipo mese di...)



Fondazione Centro Parrocchiale per l'Infanzia "Santa Famiglia"  
via Guido Ghedini, 1 - 37024 Negrar di Valp. (VR)  
Tel/fax 045/7500143 - e-mail: [info@scuolamaternanegrar.it](mailto:info@scuolamaternanegrar.it)  
Sito: [www.scuolamaternanegrar.it](http://www.scuolamaternanegrar.it) P.IVA 03499930232



## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali, le informazioni riguardanti il bambino e i componenti del nucleo familiare vengono richiesti per:
    - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
    - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
    - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: uscite didattiche, visite);
    - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi, email)
    - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
  - 2) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
  - 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino ci considereremo comunque autorizzati a operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
    - a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali...);
    - b) Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
    - c) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
    - d) Compagnie di assicurazione, e soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
  - 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo.
  - 5) Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
  - 6) Durante le attività verranno prodotte, a cura del personale insegnante, relazioni, valutazioni, schede didattiche, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, nel **Profilo Individuale** che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione comunichiamo che:
    - a) al termine il profilo verrà consegnato alla famiglia
    - b) una copia del profilo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva;
    - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
  - 7) Durante le attività vengono effettuate riprese video e scatti fotografici al fine di contestualizzare e valorizzare il lavoro svolto dai bambini, nonché rappresentarne nel tempo un ricordo prezioso. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica-formativa, in altri casi documentale. Saranno realizzati cartelloni e raccoglitori con foto all'interno della struttura o in occasione di esposizioni, mostre, eventi e concorsi. Inoltre si realizzeranno chiavette USB delle attività e delle feste, calendari di sezione, foto di gruppo, materiale didattico per condividere esperienze formative con altre scuole, per uso scolastico e familiare. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici, ad es. pubblicazioni o proiezioni pubbliche, verrà chiesto un apposito consenso;
  - 8) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché avvengano durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione, anche sui social, o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
  - 9) Titolare del trattamento è la scrivente Don Luca Masin;
  - 10) Responsabile dei trattamenti è il sig. Don Luca Masin al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento;
  - 11) Ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per reclami sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- A seguito dell'informativa fornitaci dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.
- 12) Responsabile per il portale IdeaFISM: FISM Verona.

Negrar di Valpolicella, \_\_\_\_\_



Fondazione Centro Parrocchiale per l'Infanzia "Santa Famiglia"  
via Guido Ghedini, 1 - 37024 Negrar di Valp. (VR)  
Tel/fax 045/7500143 - e-mail: [info@scuolamaternanegrar.it](mailto:info@scuolamaternanegrar.it)  
Sito: [www.scuolamaternanegrar.it](http://www.scuolamaternanegrar.it) P.IVA 03499930232



Anno scolastico 2026/27

Noi sottoscritti:

.....  
.....  
.....

Genitori  
dell'alunno/a.....

Dichiariamo di aver preso visione del regolamento approvato dal Comitato di Gestione, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per consultarlo durante l'anno scolastico.

Data.....

Firma madre.....

Firma padre.....